

KALENDER KEGIATAN & AGENDA PENTING PELAKSANAAN TUGAS BADAN PUBLIK

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN BUNGO

TAHUN ANGGARAN 2026

A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM

No.	Program / Output Kegiatan	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	Waktu
1	Pelayanan Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses	Rapat Koordinasi Evaluasi Penanganan Pelanggaran Kabupaten Bungo	Koordinasi dan evaluasi penanganan pelanggaran pemilu di tingkat Kabupaten Bungo serta penyediaan ATK penunjang rapat.	Januari s/d Desember 2026
2	Pelayanan Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses	Rapat Koordinasi Penyelesaian Sengketa Proses Kabupaten Bungo	Koordinasi teknis dan mekanisme penyelesaian sengketa proses pemilu di Bawaslu Kabupaten Bungo beserta kelengkapan bahan rapat.	Januari s/d Desember 2026

3	Laporan Hasil Pencegahan / Pengawasan Pemilu	Fasilitasi, Koordinasi, dan Pelaporan Kabupaten Bungo	Pelaksanaan perjalanan dinas dalam kota untuk fasilitasi, koordinasi, dan pelaporan pelaksanaan pencegahan serta pengawasan pemilu.	Januari s/d Desember 2026
4	Laporan Hasil Pencegahan / Pengawasan Pemilu	Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Kabupaten Bungo	Evaluasi komprehensif terhadap efektivitas dan hasil pelaksanaan pengawasan pemilu di wilayah Kabupaten Bungo.	Januari s/d Desember 2026
5	Laporan Hasil Pencegahan / Pengawasan Pemilu	Rapat Penguatan Pemahaman Kepemiluan kepada Disabilitas dan Kelompok Rentan Lainnya	Sosialisasi dan edukasi kepemiluan yang inklusif untuk meningkatkan pemahaman hak pilih disabilitas dan kelompok rentan di Kabupaten Bungo.	Januari s/d Desember 2026
6	Pengawasan Pendataan DPT Berkelanjutan	Pengawasan Pemutakhiran Daftar Pemilih Tetap (DPT) Berkelanjutan Kabupaten Bungo	Pengawasan dan akurasi data pemutakhiran daftar pemilih secara berkelanjutan melalui dinas dalam kota.	Januari s/d Desember 2026

B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

1. Manajemen Kinerja Internal, Data, Informasi & Kehumasan

No.	Program / Output Kegiatan	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	WAKTU
7	Layanan Reformasi Kinerja Internal	Rapat Implementasi Reformasi Birokrasi Bawaslu Kabupaten Bungo	Pelaksanaan dan penguatan implementasi Reformasi Birokrasi (RB) pada lingkungan Bawaslu Kabupaten Bungo.	Januari s/d Desember 2026

8	Pengelolaan Data dan Informasi Publik	Pengelolaan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Bawaslu Kabupaten Bungo	Pelaksanaan pelayanan data, keterbukaan informasi publik, dan pemenuhan permohonan informasi publik.	Januari s/d Desember 2026
9	Layanan Hubungan Masyarakat	Peliputan Kegiatan Internal dan	Pelaksanaan peliputan, pengolahan kehumasan,	Januari s/d Desember 2026
		Eksternal Bawaslu Kabupaten Bungo	dokumentasi, dan publisitas kegiatan Bawaslu Kabupaten Bungo.	

2. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Operasional Perkantoran

No.	Program / Output Kegiatan	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	WAKTU
10	Operasional & Pemeliharaan Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran Bawaslu Kabupaten Bungo	Penyediaan dukungan operasional harian kantor, masker, jamuan tamu, lisensi video conference, tenaga alih daya (Satpam & Pramubakti), pengiriman surat, seragam/pakaian kerja, sewa gedung kantor, langganan daya & jasa (Listrik, Air, Internet), serta pemeliharaan inventaris (PC/Laptop, Printer, AC, Genset, BBM).	Januari s/d Desember 2026
11	Layanan Barang Milik Negara (BMN)	Rapat Pengelolaan BMN Bawaslu Kabupaten Bungo	Koordinasi, penatausahaan, inventarisasi, dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Bawaslu Kabupaten Bungo.	Januari s/d Desember 2026
12	Layanan Perencanaan dan Anggaran	Rapat Pembahasan Anggaran APBN Kabupaten Bungo (Penyusunan Rencana Kerja & Anggaran)	Penyusunan dokumen perencanaan kerja, pengusulan RKA-KL, dan pembahasan alokasi anggaran operasional.	Januari s/d Desember 2026

13	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Rapat Pembahasan Anggaran APBN Kabupaten Bungo (Monitoring & Evaluasi Program)	Pemantauan, evaluasi berkala, dan penyusunan pelaporan atas pelaksanaan program kerja serta penyerapan anggaran.	Januari s/d Desember 2026
14	Layanan Manajemen Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan Bawaslu Kabupaten Bungo	Penatausahaan administrasi keuangan, penyusunan LPJ, pelaporan pertanggungjawaban anggaran, dan verifikasi dokumen belanja.	Januari s/d Desember 2026
15	Layanan Kearsipan & Ketatausahaan	Pengelolaan Ketatausahaan dan Kearsipan Bawaslu Kabupaten Bungo	Penataan persuratan, tata naskah dinas, pengelolaan arsip aktif/inaktif, dan pendokumentasian surat masuk/keluar.	Januari s/d Desember 2026

3. Pengelolaan Organisasi, SDM, dan Hukum

No.	Program / Output Kegiatan	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	WAKTU
16	Layanan Hukum	Fasilitasi Pengelolaan Layanan Hukum Bawaslu Kabupaten Bungo	Penyediaan dan penguatan fasilitasi bantuan/pendampingan hukum serta pengelolaan produk hukum di tingkat Kabupaten Bungo.	Januari s/d Desember 2026
17	Kajian Hukum	Pelaksanaan Kajian Hukum Bawaslu Kabupaten Bungo	Analisis, penyusunan, dan pengkajian isu-isu hukum pemilihan serta penanganan permasalahan hukum lembaga.	Januari s/d Desember 2026
18	Pembinaan & Penguatan Kelembagaan	Fasilitasi Pembinaan dan Penguatan Kelembagaan Bawaslu Kabupaten Bungo	Pelaksanaan perjalanan dinas dalam kota dalam rangka koordinasi pembinaan organisasi dan penguatan institusi.	Januari s/d Desember 2026

19	Manajemen SDM Internal	Management SDM Pengawas dan Kesekretariatan Bawaslu Kabupaten Bungo	Pengelolaan administrasi kepegawaian, pengembangan kapasitas SDM pengawas pemilu, serta pembinaan aparatur kesekretariatan.	Januari s/d Desember 2026
----	-----------------------------------	---	--	---------------------------------